

**PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
STIKES GRIYA HUSADA SUMBAWA**



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT (LPPM)**

**SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
GRIYA HUSADA SUMBAWA**

**2020**

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur penulis ucapkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunianya sehingga panduan penelitian dosen STIKES Griya Husada Sumbawa tahun 2020 dapat diselesaikan. Buku ini merupakan buku Pedoman Umum Penelitian di lingkungan STIKES Griya Husada Sumbawa yang diterbitkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Griya Husada Sumbawa edisi revisi dari buku panduan penelitian tahun 2017.

Penyusunan buku panduan ini mendapat masukan dari berbagai pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya.

Penulis menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu sangat diharapkan masukan dan saran yang bersifat konstruktif dari berbagai pihak. Akhirnya penulis mendoakan semoga buku panduan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, khususnya dosen-dosen di lingkungan STIKES Griya Husada Sumbawa.

Sumbawa, Januari 2020

Penulis ,

## **TIM PENYUSUN**

Penanggung Jawab : Iga Maliga, S.Pd., M.I.L

Anggota : Desy Fadilah Adina Putri, S.Si.,M.Si  
Nurlaila Agustikawati, S.Pd.,M.Pd

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
TIM PENYUSUN .....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KETENTUAN UMUM .....	3
BAB III PENELITIAN INTERNAL .....	5
BAB IV PENELITIAN EKSTERNAL .....	15
BAB V HAL LAIN TERKAIT PENELITIAN.....	21
BAB VI PENUTUP.....	28

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Suatu perguruan tinggi mempunyai kewajiban menyelenggarakan kegiatan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, yang dikenal dengan nama Tri Dharma Perguruan Tinggi. Dengan demikian, seorang dosen diharapkan memiliki kompetensi dalam ketiga bidang tersebut. Selain mengajar, dosen dituntut untuk dapat menyelenggarakan kegiatan penelitian, mulai dari menyusun proposal, melaksanakan penelitian, menuliskan laporan hasil penelitian serta mendiseminaskannya.

Untuk mendukung dosen yang kompeten diketiga bidang tersebut, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) STIKES Griya Husada Sumbawa memfasilitasi para dosen dalam kegiatan penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat. Fasilitasi LPPM ini ditawarkan kepada para dosen secara terbuka. Semua usulan kegiatan penelitian diserahkan ke LPPM.

Dukungan Yayasan RSI Ibnu Sina terhadap dosen agar kompeten dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwujudkan dalam bentuk dukungan dana. Dengan tersedianya dana penelitian secara berkesinambungan diharapkan para dosen dapat menelurkan produk penelitian

yang bermutu dan bermanfaat bagi STIKes khususnya dan bagi kesejahteraan masyarakat umumnya. Dengan kata lain, para dosen diharapkan dapat menekuni bidang ilmunya secara konsisten melalui penelitian-penelitian yang pada akhirnya berbuah kreativitas.

Dukungan STIKes lewat LPPM kepada dosen tidak berhenti di sini saja. Agar hasil penelitian dapat dimanfaatkan oleh publik, para dosen didorong untuk mendiseminasikan hasil penelitiannya dalam bentuk artikel di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional maupun internasional. Buku ini hanya menguraikan kegiatan penelitian yang diberlakukan untuk seluruh dosen di STIKES Griya Husada Sumbawa sehingga penelitian dapat tertata apik dan taat asas. Diharapkan buku ini dapat digunakan sesuai dengan kebutuhan.

## **BAB II**

### **KETENTUAN UMUM**

#### **A. Jenis-Jenis Penelitian**

Berdasarkan substansi penelitian, penelitian dosen STIKES Griya Husada Sumbawa terdiri dari penelitian fundamental dan penelitian terapan. Sedangkan berdasarkan sumber dananya, penelitian di STIKES Griya Husada Sumbawa yaitu penelitian mandiri dan non mandiri.

##### **1. Penelitian Mandiri**

- a. Dana penelitian berasal dari pribadi dosen pengusul
- b. Penelitian dilakukan secara perseorangan atau berkelompok oleh dosen tetap STIKes Griya Husada Sumbawa baik dari prodi yang sama atau berbeda di lingkungan STIKes Griya Husada Sumbawa
- c. Melibatkan mahasiswa dalam penelitian sangat diutamakan
- d. Hasil penelitian memberikan kontribusi bagi pengembangan keilmuan masyarakat dan pihak tertentu.

2. Penelitian Non-Mandiri (yang dibiayai oleh PT, DIKTI atau kerjasama dengan pihak lainnya baik pihak kementerian pendidikan atau non pihak kementerian)

## **B. Topik Penelitian**

Sesuai dengan renstra LPPM STIKES Griya Husada Sumbawa tahun 2015-2019 tentang penelitian, fokus penelitian dosen dikelompokkan ke dalam 3 bidang besar yaitu

- a. Kesehatan lansia,
- b. Gizi masyarakat
- c. Kesehatan ibu dan anak.

Dengan pengelompokan fokus penelitian ini diharapkan dosen dapat menjadi *problem solver* dalam penanganan permasalahan di masyarakat khususnya di bidang kesehatan. Pengembangan topik unggulan penelitian juga diharapkan disesuaikan dengan disiplin ilmu dosen peneliti untuk menunjang pengajaran, mengembangkan teori, menyusun kebijakan prodi/unit, atau mencari solusi untuk kepentingan prodi/ unit.



## **BAB III**

### **PENELITIAN INTERNAL**

Penelitian internal yaitu penelitian dosen STIKES Griya Husada Sumbawa yang dapat dilakukan dengan sumber dana penelitian **mandiri** (dana pribadi dosen) atau **non mandiri** (alokasi dari STIKES Griya Husada Sumbawa). Dosen dapat melaksanakan penelitian dengan jenis penelitian fundamental ataupun terapan. Pelaksanaan penelitian diatur sesuai dengan ketentuan sebagai berikut :

#### **A. Ketentuan Umum Penelitian Internal**

##### **1. Peneliti**

- a. Merupakan dosen tetap di STIKES Griya Husada Sumbawa yang memiliki NIDN
- b. Dosen dengan NUPN diperbolehkan untuk melakukan penelitian dan pengabdian sebagai anggota
- c. Dilakukan perseorangan atau berkelompok, maksimal 3 (tiga) orang (termasuk mahasiswa jika penelitian melibatkan mahasiswa).
- d. Setiap pengusul boleh mengajukan 2 (dua) penelitian pada tahun yang sama sebagai ketua peneliti 1 judul dan sisanya sebagai anggota.
- e. Lama penelitian maksimal adalah 1 (satu) tahun
- f. Proposal penelitian yang diajukan melalui mekanisme seminar proposal dan seminar hasil yang dinilai oleh 1 orang reviewer dan ketua LPPM.

- g. Selain luaran dalam bentuk publikasi ilmiah, hasil penelitian wajib dibuat dalam bentuk poster.
  - h. Luaran penelitian wajib dipublikasikan minimal di Jurnal Kesehatan dan Sains (JKS) STIKES Griya Husada Sumbawa.
  - i. Topik penelitian sesuai dengan keahlian pengusul dan mengacu pada roadmap penelitian STIKES Griya Husada Sumbawa.
2. Panduan Penulisan Proposal

Proposal ditulis dalam dalam bahasa Indonesia

### **Layout Kertas**

Pengetikan kertas dilakukan pada satu sisi/tidak bolak-balik (*single side*) dengan layout pengetikan ialah sebagai berikut:

Batas kiri : 4 cm

Batas atas : 4 cm

Batas kanan : 3 cm

Batas bawah : 3 cm

### **Cara Pengetikan**

- a. Huruf menggunakan jenis huruf Times New Roman (TNR) Ukuran huruf 12 pts
- b. Judul bab ditulis dengan menggunakan huruf tebal (**Bold**) tanpa garis bawah atau titik di akhir judul

- c. Judul sub bab diberi huruf capital A, B, C, dst diawali dari tepi kiri dan dicetak tebal
- d. Judul sub bab diketik dengan huruf capital pada setiap awal kata
- e. Penomoran ditulis secara konsisten dari awal sampai akhir naskah.
- f. Diketik rapi kanan-kiri (*justify*)
- g. Huruf miring digunakan untuk penulisan istilah- istilah penting yang belum dibakukan dalam serapan bahasa Indonesia
- h. Huruf yang tercetak dalam printer harus hitam dan seragam.
- i. Spasi  
Naskah diketik dengan menggunakan 1,5 spasi kecuali abstrak dan daftar pustaka diketik dengan menggunakan 1 spasi. Alinea baru diketik menjorok kedalam (menggunakan indent 1,27 cm)
- j. Penunjuk bab dan tajuk selalu dimulai dengan halaman baru
- k. Bila terdapat tabel pada naskah, maka tabel diketik dengan huruf yang sama dengan naskah secara keseluruhan dan diketik dengan spasi tunggal
- l. Penomoran Halaman  
Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul

sampai abstrak diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil

- m. Bagian utama mulai bab I sampai daftar pustaka memakai angka Arab
- n. Nomor halaman ditempatkan di tengah bawah
- o. Tabel dan Gambar

Tabel dan gambar diberi nomor urut dengan angka Arab. Tabel tidak boleh dipenggal kecuali terlalu panjang sehingga tidak mungkin diketik dalam satu halaman. Penulisan judul table diletakkan simetris di atas table. Penulisan judul gambar diletakkan di bawah gambar. Semua huruf ditulis dengan tipe Times New Roman ukuran 12 dalam spasi tunggal Penulisan nama tabel dan gambar menggunakan huruf besar di awal kata. Sumber gambar dan tabel ditulis di bagian bawah tabel

Komposisi proposal terdiri dari :

- a. Bagian awal

**a) Sampul depan (lampiran 01)**

Ketentuan warna **sampul yaitu merah hati**

untuk proposal dengan jilid soft.

- Diawali dengantulisan PROPOSAL  
PENELITIAN ( LAPORAN AKHIR /

## KEMAJUAN PENELITIAN PENELITIAN

= untuk laporan )

- Logo STIKes dengan ukuran 3,7 x 2,78 cm
- Judul penelitian ditulis dengan *times new roman*, ukuran 14 pt
- Nama ketua peneliti dan anggota tanpa gelar / NIDN ,dengan huruf cetak
- Ditutup dengan nama prodi, baris ke 2 nama PT dan baris ke 3 tahun pengusulan.

### b) Pengesahan proposal/ laporan

Formulir Pengesahan proposal /laporan kemajuan/akhir Penelitian yang ditandatangani oleh Ketua STIKes, Ketua Penelitian, dan disahkan oleh Ketua LPPM (**lampiran 02**)

### c) Surat Pernyataan keaslian proposal, bukan plagiat (**Lampiran 03**)

### d) Kata pengantar

### e) Daftar isi

### f) Daftar tabel

### g) Daftar gambar

### h) Daftar lampiran

## SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Pengesahan
- c. Daftar Isi
- d. Ringkasan

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran publikasi yang ditargetkan.

### e. BAB I. Pendahuluan

- a. Latar Belakang
- b. Rumusan masalah
- c. Tujuan penulisan
- d. Manfaat penulisan

### f. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

### g. BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, dan teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis formasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### h. BAB IV. LUARAN PENELITIAN

Luaran yang direncanakan dapat berupa teknologi, artikel ilmiah/jurnal, buku ajar maupun hak paten (HAKI)

### i. BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

- 4.1. Anggaran Biaya
- 4.2. jadwal/ *time schedule* Penelitian

## **j. Daftar Pustaka**

Referensi menggunakan referensi terbaru minimal 5 tahun terakhir.

## **k. Lampiran**

1. Form F1 Pengajuan Penelitian
2. Form F2 Pengajuan Pengabdian
3. Form F3 Pernyataan bebas plagiat
4. Surat Tugas

## **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN**

1. **Halaman Sampul**
2. **Halaman Pengesahan**
3. **Daftar Isi**
4. **Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran publikasi yang ditargetkan.

## **5. BAB I. Pendahuluan**

- e. Latar Belakang
- f. Rumusan masalah
- g. Tujuan penulisan
- h. Manfaat penulisan

## **6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

## **7. BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, dan teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis formasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## **8. BAB IV. LUARAN PENELITIAN**

Luaran yang direncanakan dapat berupa teknologi, artikel ilmiah/jurnal, buku ajar maupun hak paten (HAKI)

**9. BAB V. HASIL DAN PEMBAHASAN**

**10. BAB VI. BIAYA KESIMPULAN DAN SARAN**

**11. Daftar Pustaka**

Referensi menggunakan referensi terbaru minimal 5 tahun terakhir.

**12. Lampiran**

- a. Form F1 Pengajuan Penelitian
- b. Form F2 Pengajuan Pengabdian
- c. Form F3 Pernyataan bebas plagiat
- d. Surat Tugas
- e. LPJ Anggaran



## **SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL PENGABDIAN**

- 1. Halaman Sampul**
- 2. Halaman Pengesahan**
- 3. Daftar Isi**
- 4. Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran publikasi yang ditargetkan.

### **5. BAB I. Pendahuluan**

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Tujuan Kegiatan
- 1.3. Manfaat Kegiatan
- 1.4. Luaran yang direncanakan

### **6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

### **7. BAB III. Rencana Kerja dan Susunan Pelaksana**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan pengabdian, lokasi pengabdian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan pengabdian, dan teknik pengumpulan pelaksanaan pengabdian.

### **8. BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

- 4.1. Anggaran Biaya
- 4.2. jadwal/ *time schedule* Pengabdian

### **9. Daftar Pustaka**

Referensi menggunakan referensi terbaru minimal 5 tahun terakhir.

### **10. Lampiran**

- Form F1 Pengajuan Penelitian
- Form F2 Pengajuan Pengabdian
- Form F3 Pernyataan bebas plagiat
- Surat Tugas

- Kesiediaan mitra/masyarakat sasaran (khusus untuk pengabdian pada masyarakat)
- Foto/dokumentasi penelitian/pengabdian

## **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN**

- 1. Halaman Sampul**
- 2. Halaman Pengesahan**
- 3. Daftar Isi**
- 4. Ringkasan**

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, serta luaran publikasi yang ditargetkan.

### **5. BAB I. Pendahuluan**

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan Kegiatan
- c. Manfaat Kegiatan
- d. Luaran yang direncanakan

### **6. BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

### **7. BAB III. METODE PELAKSANAAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan pengabdian, lokasi pengabdian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan pengabdian, dan teknik pengumpulan pelaksanaan pengabdian

### **8. BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN**

### **9. BAB V. ALOKASI BIAYA**

### **10. BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN**

### **11. Daftar Pustaka**

Referensi menggunakan referensi terbaru minimal 5 tahun terakhir.

### **12. Lampiran**

- a. Form F1 Pengajuan Penelitian
- b. Form F2 Pengajuan Pengabdian
- c. Form F3 Pernyataan bebas plagiat
- d. Surat Tugas
- e. LPJ Anggaran
- f. Foto/dokumentasi penelitian/pengabdian

### 3. Pendanaan

Pendanaan internal didapatkan dari alokasi 30% gaji yang diperoleh. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi penelitian oleh LPPM dengan melampirkan laporan kemajuan penelitian (*progress report*).

### 4. Jadwal Tentatif Penelitian

Tabel 3.1

Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian Internal

No	Uraian kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pengumuman	■											
2.	Pengusulan usulan		■										
3.	Review proposal			■									
4.	Pengumuman			z									
5.	Kontrak			■									
6.	Pelaksanaan penelitian				■	■	■	■	■	■			
7.	Monev							■					
8.	Laporan akhir dan diseminasi dan publikasi										■	■	■

## **5. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian Internal**

- a. Ketua LPPM memberikan pengumuman atau pemberitahuan tentang pengajuan Penelitian kepada Dosen.
- b. Dosen mengajukan proposal untuk penelitian kepada Ketua Prodi disertai dengan formulir F1/F2.
- c. Pengajuan dana penelitian dan formulir F3. Pernyataan bebas plagiat yang sudah diisi dan ditandatangani oleh peneliti.
- d. Ketua Prodi melakukan verifikasi data dan menandatangani Formulir F1/F2. Pengajuan proposal penelitian yang diajukan disetujui untuk diproses dananya.
- e. Dosen menyerahkan Formulir F1/F2. Pengajuan dana penelitian dan Formulir F3. Pernyataan bebas plagiat beserta proposal kepada Ketua LPPM.
- f. Ketua LPPM STIKES griya Husada Sumbawa mendandatangani Formulir F1/F2. Sebagai persetujuan terhadap pengajuan dana penelitian.
- g. LPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan proposal penelitian yang diajukan dosen.
- h. LPPM melaksanakan seminar judul proposal penelitian dosen yang disebut sebagai peer review.
- i. Reviewer merupakan dosen yang telah memiliki jabatan fungsional dan atau Ketua LPPM
- j. Jika proposal disetujui maka LPPM membawa proposal pengajuan penelitian dosen ke Ketua STIKES griya Husada Sumbawa dan diteruskan ke Wakil Ketua II.
- k. Ketua LPPM membuat Surat Tugas kepada Dosen beserta dana penelitian.
- l. Dosen melaksanakan penelitian.
- m. Seminar hasil penelitian. Jika ada kesalahan dalam laporan maka dilakukan revisi.
- n. Dosen menyerahkan Laporan hasil penelitian dosen ke LPPM dan dilakukan rekapitulasi.

## **6. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian Internal**

- a) Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian berupa laporan akhir dan hasil luaran (*softcopy* dan *hardcopy*) beserta laporan keuangan kepada Koordinator LPPM.
- b) Koordinator LPPM menginput hasil penelitian ke dalam pangkalan data (*database*) STIKes Griya Husada Sumbawa.
- c) Koordinator LPPM mengirimkan hasil penelitian ke Ketua STIKes dengan tembusan ke yayasan.
- d) Khusus penelitian internal dana mandiri yang dikeluarkan oleh dosen peneliti tidak diwajibkan untuk menyerahkan laporan biaya penelitian dan bukti pengeluaran, namun peneliti harus menyerahkan proposal penelitian serta laporan penelitian sebagai dokumentasi LPPM untuk di laporkan ke ketua STIKes dan Kemenristek Dikti.

## **BAB IV**

### **PENELITIAN EKSTERNAL**

#### **A. Pengantar**

Sumber dana penelitian tidak hanya terpusat dari STIKES Griya Husada Sumbawa, tetapi sesungguhnya banyak penyandang dana di luar STIKES Griya Husada Sumbawa yang menyediakan dana cukup besar agar dimanfaatkan oleh para dosen di seluruh Indonesia. Tujuannya adalah untuk meningkatkan kompetensi meneliti dan budaya meneliti dosen serta, yang terpenting, menghasilkan penelitian yang bermanfaat besar terhadap kemajuan bangsa Indonesia. Penelitian dengan dana luar STIKES Griya Husada Sumbawa di kategorikan sebagai penelitian eksternal.

#### **Karakteristik:**

1. Penelitian bersifat kompetitif.
2. Sumber dana berasal dari luar STIKES Griya Husada Sumbawa, baik nasional/pemerintah maupun internasional.
3. Penelitian dilakukan oleh dosen (monodisiplin atau multidisiplin) atas permintaan pihak luar. Setiap dosen diperbolehkan mencari sendiri dana penelitian dari pihak luar asalkan dilaporkan kepada prodi dan LPPM.
4. LPPM berwenang memilih dosen yang berkompeten untuk melaksanakan penelitian jika LPPM mendapat tawaran penelitian.

## **B. Pola Kerja Sama**

Ada dua model pola kerja sama STIKES Griya Husada Sumbawa dengan pihak donor.

1. Melalui kontrak kerja – jika kerja sama tersebut merupakan penugasan penelitian yang diperoleh melalui tender atau prosedur kompetitif dari donor yang harus dikerjakan dalam periode atau waktu yang sangat terbatas. Dalam kontrak kerja, pihak yang mewakili STIKES Griya Husada Sumbawa sebagai entitas hukum adalah Ketua STIKES atau Ketua LPPM atau
2. Nota Kesepakatan (*Memorandum of Understanding*) – jika kerja sama berskala luas dan berjangka panjang. Kerja sama tersebut dikoordinasi oleh Ketua STIKES Griya Husada Sumbawa

## **C. Penelitian DIKTI**

Setiap tahun datang beberapa tawaran hibah kompetitif penelitian untuk para dosen dari DIKTI dengan ketentuan:

1. Proposal penelitian diajukan kepada DP2M DIKTI melalui akun simlitabmas masing-masing dosen pengusul atas persetujuan Ketua LPPM.
2. Proposal yang lolos seleksi dari tim penilai DIKTI akan diumumkan setahun kemudian setelah pengajuan proposal.
3. Penerima hibah harus menyelesaikan penelitian pada tahun anggaran berjalan.
4. Skema penelitian dan prosedur penulisan proposal DIKTI dapat diunduh dari laman Simlitabmas Ristek Dikti
5. Pengumuman Penerima Hibah akan diumumkan oleh DP2M DIKTI melalui surat kepada LPPM. Meskipun demikian, pengumuman pemenang juga dapat diunduh dari laman Simlitabmas Ristek dikti.
6. Penulisan proposal penelitian mengacu pada buku panduan penelitian dan pengabmas dari DIKTI

## **D. Ketentuan Umum Penelitian Eksternal**



## 1. Peneliti

- a. Peneliti adalah dosen tetap yang tidak sedang atau dalam proses studi lanjut.
- b. Penelitian dilakukan secara mandiri atau berkelompok (maksimal 3 orang termasuk mahasiswa jika melibatkan mahasiswa)
- c. Peneliti wajib melaporkan kemajuan penelitian dan pemakaian dana secara periodik.
- d. Peneliti harus menyelesaikan penelitian tepat waktu sesuai dengan perjanjian.
- e. Peneliti wajib melaporkan publikasi hasil penelitian di jurnal ilmiah, jurnal internasional, asupan paten, atau buku (kecuali ada permintaan khusus dari penyandang dana untuk tidak mempublikasikannya).

## 2. Proposal

- a. Proposal disusun sesuai dengan rambu-rambu yang ditetapkan penyandang dana.
- b. Format proposal dapat diunduh dari situs penyandang dana.

## 3. Ketentuan Khusus Penelitian DIKTI

- a. Dalam pelaksanaan penelitian, DIKTI dan LPPM melakukan kontrak kerja sama tugas penelitian.
- b. Begitu pula penerima hibah DIKTI akan diikat dengan perjanjian internal penelitian oleh LPPM dalam 2 (dua) rangkap, masing- masing untuk peneliti dan LPPM.
- c. Dana yang diterima peneliti akan mengalami penyesuaian oleh DIKTI.
- d. Pemberian dana penelitian dilakukan dalam dua tahap, yaitu tahap I 70% dan tahap II 30%. Khusus untuk penelitian dosen pemula dana dicairkan 100 % pada kontrak pertama (ketentuan dapat berubah sesuai dengan

kontrak yang berlaku).

4. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian Eksternal
  - a. LPPM menginformasikan penawaran hibah penelitian kepada dosen dan dosen dapat mencari sumber informasi penyandang dana sendiri.
  - b. Dosen menyusun proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh pihak sponsor.
  - c. Dosen mengajukan proposal penelitian ke LPPM; atau dosen meminta persetujuan prodi, dengan diketahui oleh LPPM.
  - d. LPPM mengirim proposal disertai dengan surat pengantar ke pihak sponsor.
  
5. Prosedur Pelaporan Hasil Penelitian dan Pertanggungjawaban Penggunaan Dana Penelitian
  - a. Penelitian DIKTI
    - 1) Peneliti menyerahkan laporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban penggunaan dana Koordinator Penelitian (untuk keperluan *database*).
    - 2) Koordinator LPPM mengirimkan laporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban penggunaan dana ke DIKTI.
  - b. Penelitian Non-DIKTI
    - 1) Mekanisme pelaporan hasil penelitian dan pertanggungjawaban dana penelitian disesuaikan dengan ketentuan dari penyandang dana.
    - 2) Pengiriman pelaporan hasil penelitian ke penyandang dana ditembuskan kepada LPPM untuk keperluan *database*.

## **BAB V**

### **HAL- HAL LAIN TERKAIT PENELITIAN**

#### **A. Pengantar**

Semua jenis penelitian, baik internal maupun eksternal, yang dilakukan oleh dosen harus mengikuti aturan yang telah ditetapkan, dari tahap persiapan hingga tahap pelaporan. Di samping itu, ada beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan penelitian, yaitu standar kualitas penelitian, keterlibatan mahasiswa dalam penelitian, sanksi-sanksi, anggaran penelitian, agenda penelitian, masalah etika dalam penelitian, monitoring dan evaluasi, luaran penelitian, dan seminar hasil penelitian.

#### **B. Standar Kualitas Penelitian**

Semua penelitian di bawah koordinasi LPPM harus memenuhi standar kualitas akademik terbaik yang memenuhi persyaratan metodologis dan asas kemanfaatan sebagai berikut.

1. Semua penelitian melalui mekanisme dan SOP yang telah ditentukan oleh LPPM.
2. Semua penelitian dengan dana dari luar STIKES Griya Husada Sumbawa mematuhi standar kualitas penelitian kompetitif dari pihak pemberi dana.

#### **C. Keterlibatan Mahasiswa**

Sebagai pembelajaran, mahasiswa dapat dilibatkan dalam penelitian yang dilakukan oleh dosen. Jika penelitian dilaksanakan bersama-sama dengan mahasiswa sebagai anggota peneliti, nama

mahasiswa tersebut harus dicantumkan dalam laporan hasil penelitian. Sebaliknya, hasil penelitian tidak mencantumkan nama mahasiswa jika mahasiswa hanya dilibatkan untuk pekerjaan teknis, seperti melakukan wawancara atau mengolah data penelitian. Baik mahasiswa sebagai asisten peneliti maupun pembantu teknis, dosen perlu memperhitungkan honorarium mahasiswa tersebut.

#### **D. Sanksi-Sanksi**

Peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitian pada periode yang direncanakan harus mengajukan permohonan perpanjangan penelitian dan pengalihan anggaran. Jika karena kesibukannya penelitian sama sekali tidak dapat dilaksanakan, peneliti wajib melapor kepada LPPM untuk dipertimbangkan apakah penelitian dapat dilanjutkan atau diberhentikan. **Jika penelitian tidak dapat dilaksanakan karena kesibukan, sakit, atau hal lainnya, peneliti harus mengembalikan semua anggaran yang telah diterimanya.**

## E. Anggaran Penelitian Internal

Agar penelitian internal berjalan dengan baik, anggaran perlu diseragamkan dan disusun secara terencana dan detil sehingga tidak ada bagian dari kegiatan penelitian yang tertinggal. Anggaran dibuat sewajar mungkin dengan memperhatikan jumlah maksimal anggaran yang disediakan oleh STIKES Griya Husada Sumbawa. Bukti-bukti pengeluaran asli disimpan sebagai bukti pertanggungjawaban keuangan. Hal-hal yang tidak boleh dicantumkan di dalam anggaran:

1. Honorarium peneliti
2. Pembelian alat-alat keras tanpa persetujuan Ketua STIKES Griya Husada Sumbawa
3. Pengeluaran-pengeluaran yang dianggap melanggar etika penelitian (misalnya, memberikan hadiah rokok kepada responden anak-anak).

Tabel 3.2

Ringkasan Komponen Biaya yang diusulkan

No	Komponen Biaya	Jumlah yang diusulkan (Rp)
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	

2.	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3.	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	

## **F. Masalah Etika Penelitian <sup>\*)</sup>**

Dalam melakukan penelitian, peneliti memegang teguh norma-norma atau etika dalam menjalankan penelitian, mulai dari menulis proposal, mengambil data, hingga melaporkan secara lisan atau tulisan hasil penelitiannya. Dalam hal ini peneliti perlu berhati-hati agar tidak bertindak sebagai penjiplak atau plagiator karena secara sengaja atau tidak sengaja tidak mencantumkan sumber tulisan atau mengakui hasil pemikiran atau karya orang lain sebagai karya atau pemikiran sendiri. Karya atau hasil pemikiran peneliti terdahulu wajib dirujuk demi penghargaan atas pemikiran atau hasil penelitiannya.

Tindakan yang termasuk plagiarisme (Booth 1995; Gibaldi 1999 dalam Utorodewo dkk. 2004):

1. Mengakui tulisan orang lain sebagai tulisan sendiri.
2. Mengakui gagasan orang lain sebagai pemikiran sendiri.
3. Mengakui temuan orang lain sebagai kepunyaan sendiri.
4. Mengakui karya kelompok sebagai milik atau hasil karya sendiri.
5. Menyajikan tulisan yang sama dalam kesempatan yang berbeda tanpa menyebutkan asal-usulnya.
6. Menyalin (mengutip langsung) bagian tertentu dari tulisan orang lain tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik, meringkas dengan cara memotong teks tanpa menyebutkan sumbernya dan tanpa membubuhkan tanda petik.
8. Meringkas dan memparafrasekan (mengutip tidak langsung) tanpa menyebutkan sumbernya.
9. Meringkas dan memparafrasekan dengan menyebut sumbernya, tetapi rangkaian kalimat dan pilihan katanya masih terlalu sama dengan sumbernya.

## **G. Monitoring dan Evaluasi**

Monitoring dan evaluasi penelitian dilakukan pada setiap kegiatan penelitian dengan jadwal khusus yaitu 1 kali selama siklus pelaksanaan penelitian. Selain itu monitoring dan evaluasi secara umum dilakukan terhadap:

1. Jenis dan jumlah proposal penelitian yang dilakukan lewat pengajuan anggaran LPPM

2. Proposal yang diperoleh dari dana kompetitif nasional dan internasional;
3. Laporan perkembangan penelitian
4. Penyelesaian penelitian yang tepat waktu.

## **H. Luaran**

Peneliti harus mempunyai target luaran atas hasil akhir penelitiannya. Luaran penelitian dapat berupa salah satu dari berikut ini:

1. Makalah yang dipresentasikan dalam seminar nasional/internasional
2. Publikasi artikel di jurnal ilmiah (nasional berakreditasi atau internasional).

Daftar jurnal ilmiah berakreditasi dapat diunduh dari [www.dp2m-dikti.net](http://www.dp2m-dikti.net); untuk jurnal internasional dapat diunduh dari [www.elsiver.com](http://www.elsiver.com); [www.springer.com](http://www.springer.com); *wiley interscience* <http://www3.interscience.wiley.com>.

3. Hak Kekayaan Intelektual (HKI) berupa paten atau lainnya (khususnya penelitian dasar bidang teknik, teknobiologi, dan kedokteran).
4. Bahan ajar.

## **I. Seminar Hasil Penelitian**

STIKES Griya Husada Sumbawa mengupayakan adanya seminar di lingkungan sivitas akademika setelah dosen melakukan penelitian.

## **J. Bantuan DIKTI**

Dalam membantu diseminasi hasil penelitian, DIKTI



memberikan bantuan kepada peneliti yang akan mempresentasikan hasil penelitiannya dalam seminar internasional. Di samping itu, DIKTI membuka kesempatan peneliti untuk mengikuti pelatihan penulisan artikel jurnal ilmiah. Peneliti yang akan mengirim artikel ke jurnal ilmiah berakreditasi dapat mengikuti pelatihan yang diselenggarakan oleh DIKTI melalui seleksi artikel setiap tahunnya. Informasi selengkapnya lihat *website* DIKTI.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Demikianlah buku panduan ini kami sampaikan semoga dengan adanya buku panduan ini dapat bermanfaat bagi bapak/ ibu dosen STIKes Griya Husada Sumbawa dalam melaksanakan penelitian sebagai bagian dari tri darma perguruan tinggi. Buku panduan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu sangat diharapkan masukan dan saran yang bersifat konstruktif dari pembaca. Jika ada kekeliruan dalam buku panduan ini akan di tinjau ulang dan di revisi pada masa yang akan datang.